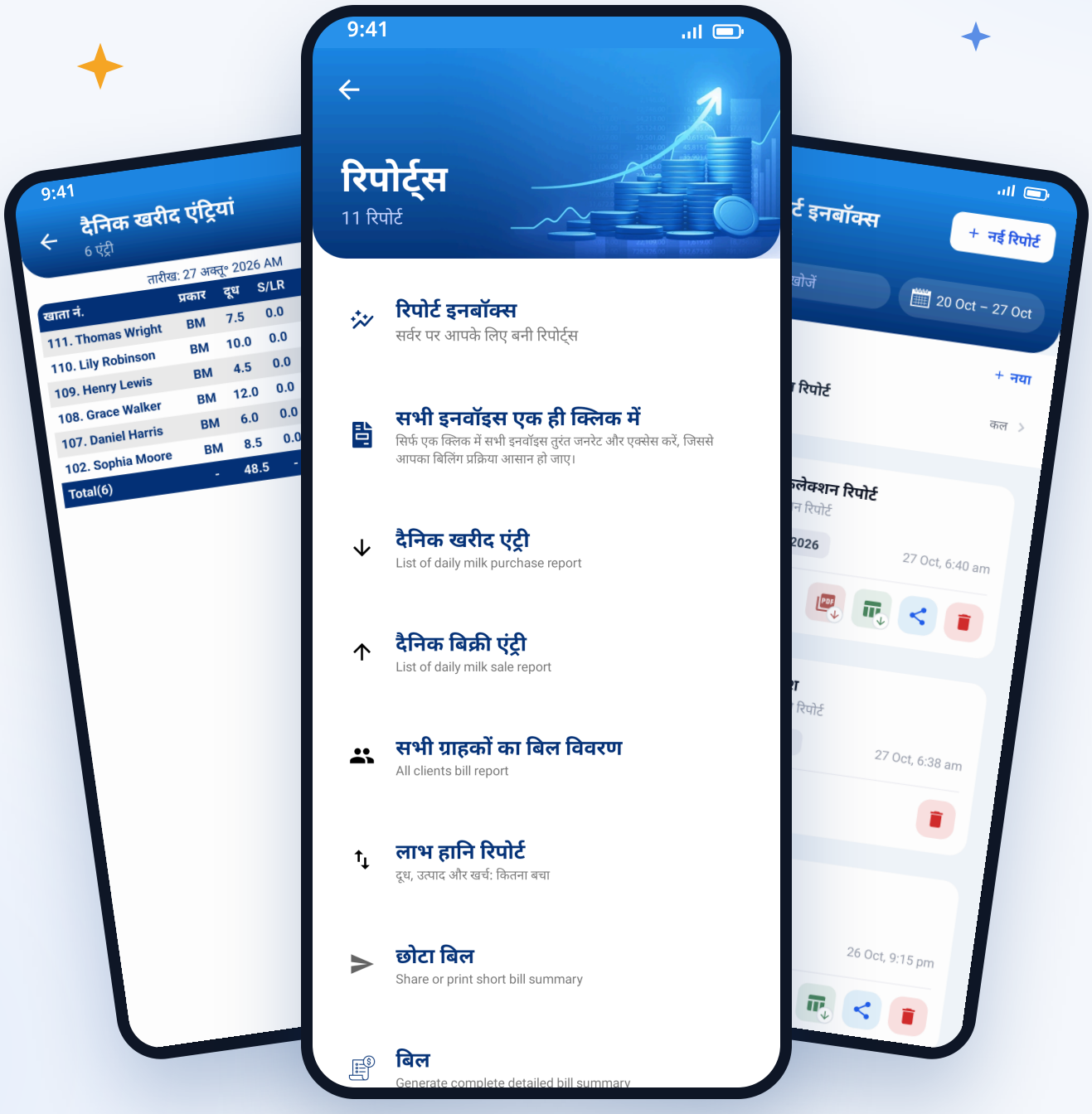
DJS Dairy
डेयरी मैनेजमेंट ऐप

रिपोर्ट

रिपोर्ट्स: आपकी डेयरी अंकों में

रोज़ का खरीदा और बेचा दूध, हर ग्राहक का बिल, लाभ हानि। और रिपोर्ट इनबॉक्स, जहां सर्वर आपके लिए PDF और Excel बनाता है।



दैनिक खरीद
आज खरीदा दूध

दैनिक बिक्री
आज बेचा दूध

बिल
हर ग्राहक

लाभ हानि
कोई भी तारीखें

रिपोर्ट इनबॉक्स
PDF और Excel

प्रिंट
पर्ची या प्रिंटर

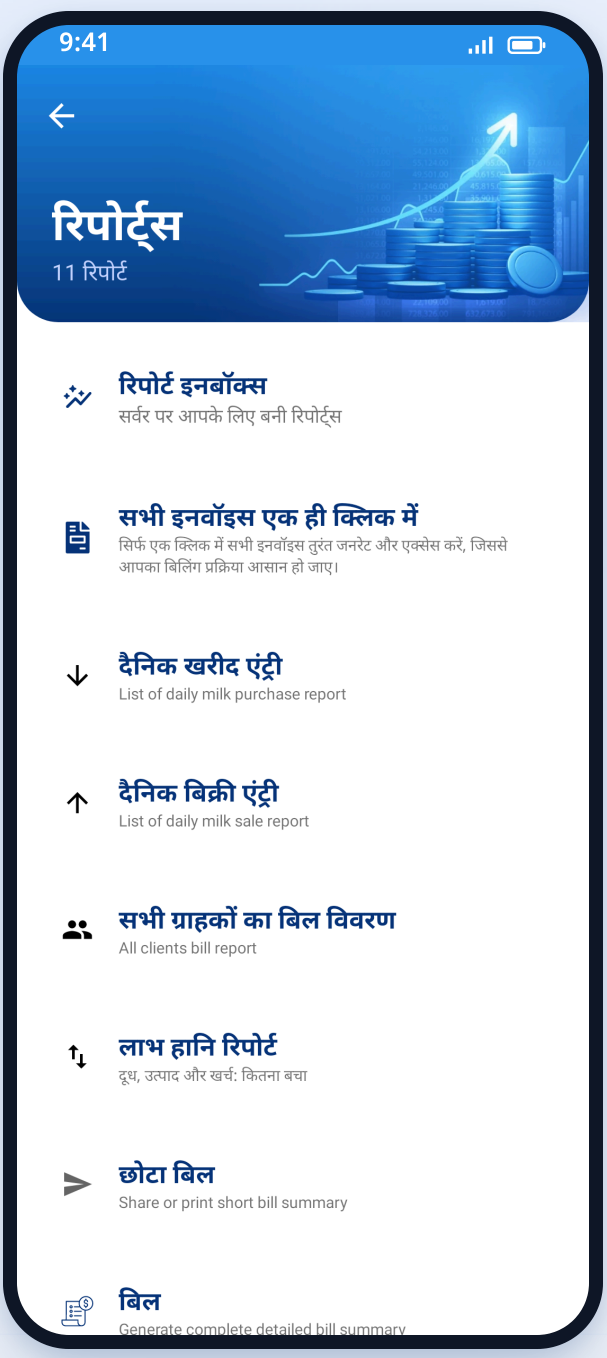
सभी रिपोर्ट

हर रिपोर्ट एक सूची में

साइड मेन्यू › रिपोर्ट्स। सबसे ऊपर रिपोर्ट इनबॉक्स, फिर रोज़ की सूचियां, बिल, लाभ हानि, सभी एंट्रियां और सभी ट्रांजैक्शन।



रिपोर्ट्स



एक टैप

हर लाइन अपनी रिपोर्ट खोलती है।

स्टाफ

हर रिपोर्ट की अपनी अनुमति।

होम पर भी

‘खरीद’ और ‘बिक्री’ टाइल रोज़ की सूची खोलती हैं।

कहां मिलेगा: साइड मेन्यू › रिपोर्ट्स

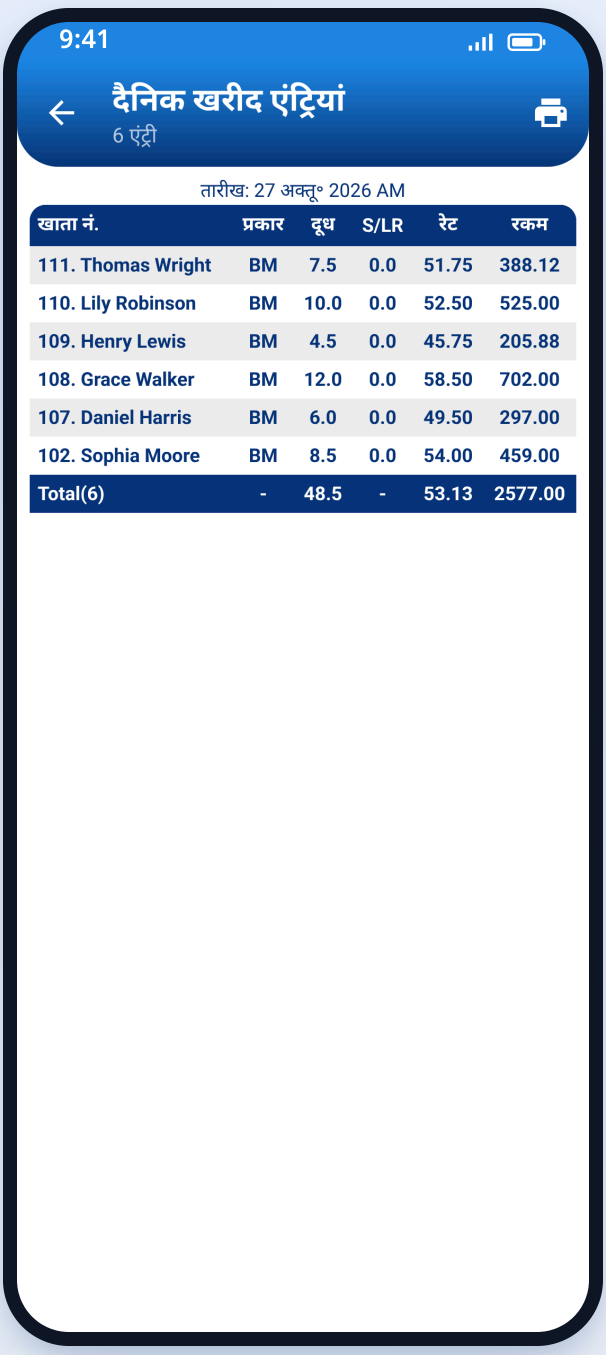
दैनिक खरीद एंट्री

आज खरीदा दूध, सत्र के हिसाब से

पहले सुबह, फिर शाम: हर किसान का दूध, फैट, रेट और रकम, कुल लाइन के साथ।



दैनिक खरीद एंट्रियां



खाता नं.	प्रकार	दूध	S/LR	रेट	रकम
111. Thomas Wright	BM	7.5	0.0	51.75	388.12
110. Lily Robinson	BM	10.0	0.0	52.50	525.00
109. Henry Lewis	BM	4.5	0.0	45.75	205.88
108. Grace Walker	BM	12.0	0.0	58.50	702.00
107. Daniel Harris	BM	6.0	0.0	49.50	297.00
102. Sophia Moore	BM	8.5	0.0	54.00	459.00
Total(6)	-	48.5	-	53.13	2577.00

तारीख

शुरू में आज। कोई भी दिन चुनें।

सत्र और दूध

सुबह या शाम, BM या CM, या सब।

प्रिंट

ब्लूटूथ प्रिंटर पर, या PDF।

कहां मिलेगा: रिपोर्ट्स › दैनिक खरीद एंट्री

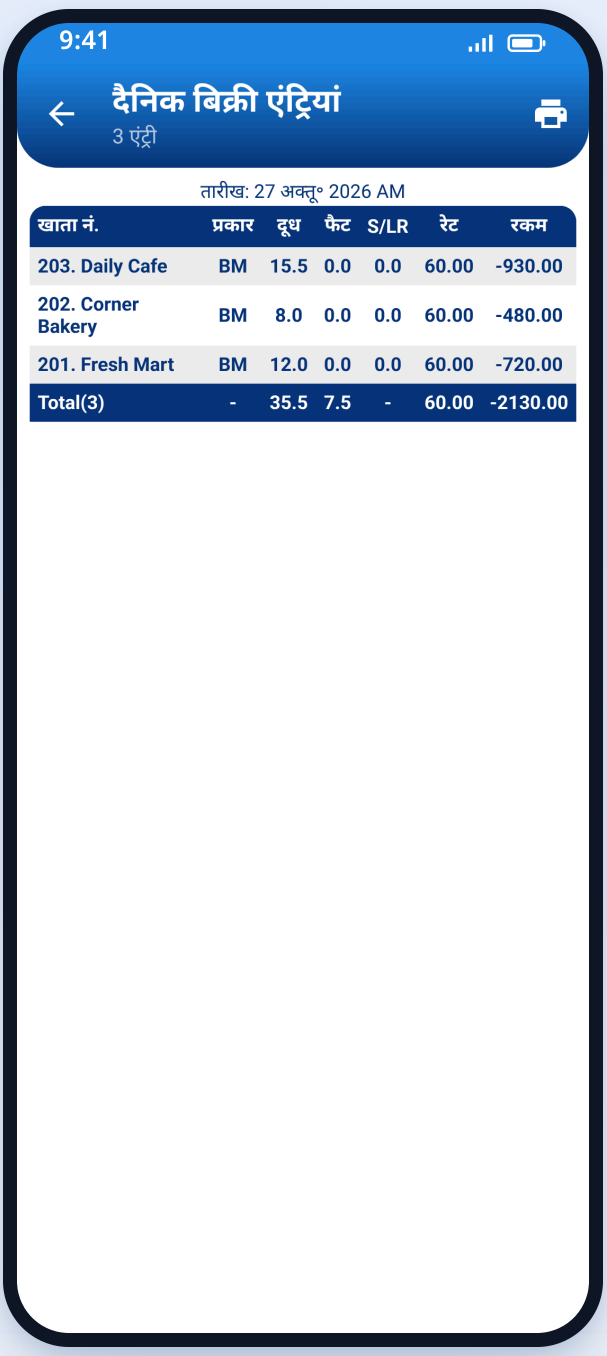
दैनिक बिक्री एंट्री

आज बेचा दूध

ग्राहकों ने जो दूध लिया, उसकी यही सूची: हर सत्र का लीटर, रेट और रकम।



दैनिक बिक्री एंट्रियां



नाम

स्विच से नाम, या सिर्फ ID।

कॉलम

सेटिंग्स › टेबल सेटिंग्स से फैट, SNF या रेट छिपाएं।

कुल

आखिरी लाइन: लीटर, औसत फैट और रकम।

कहां मिलेगा: रिपोर्ट्स › दैनिक बिक्री एंट्री

रिपोर्ट इनबॉक्स

सर्वर आपके लिए रिपोर्ट बनाता है

नई रिपोर्ट: रिपोर्ट और तारीखें चुनें। सर्वर PDF या Excel बनाता है; तैयार होने पर यहां दिखती है। या शेड्यूल करें, अपने-आप आए।

रिपोर्ट इनबॉक्स



PDF या Excel

दबाकर डाउनलोड करें, फिर खोलें या शेयर करें।

शेड्यूल

रोज़, हर 7, 10 या 15 दिन, या महीने में।

इंटरनेट चाहिए

सिर्फ मालिक के लिए।

कहां मिलेगा: रिपोर्ट्स › रिपोर्ट इनबॉक्स



3 कदम में रिपोर्ट

रिपोर्ट्स खोलें, एक चुनें, फिर तारीख। ऊपर से प्रिंट या शेयर।

1. साइड मेन्यू › रिपोर्ट्स
2. रिपोर्ट चुनें
3. तारीख चुनें, फिर प्रिंट या शेयर

सवाल हो तो?
साइड मेन्यू › मदद और संपर्क

सपोर्ट टीम
WhatsApp पर हमसे बात करें

कम्युनिटी ग्रुप
Telegram पर टिप्स और खबरें

ध्यान रखें

निष्क्रिय ग्राहक
बंद किए ग्राहक रोज़ की सूची में नहीं आते।

सभी एंट्रियां
कोई भी तारीखें, बिक्री या खरीद: रिपोर्ट्स › सभी एंट्रियों।

स्टाफ
रिपोर्ट इनबॉक्स सिर्फ मालिक के लिए।